

**Oggetto: Lettera di incarico per intervento di riparazione/manutenzione**

**Luogo:** \_\_\_\_\_ **Data:** \_\_\_\_\_

**EcoMobyProject**

largo gennarelli 1

50137 - Firenze

339 4040759

info@ecomobyproject.com

P.IVA 07098020485

**Cliente:** \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Cap, Città, Provincia: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_

Cod. fiscale: \_\_\_\_\_

P.IVA: \_\_\_\_\_

SDI: \_\_\_\_\_ Pec: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**Gentile** \_\_\_\_\_

Con la presente, ----- affida alla Vostra persona  
( EcoMobyproject ) l'incarico per l'esecuzione del seguente lavoro di riparazione/manutenzione

Tipologia del prodotto: \_\_\_\_\_

Marca: \_\_\_\_\_ Modello: \_\_\_\_\_

Problemi riscontrati: \_\_\_\_\_

**Descrizione del Lavoro richiesto:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Riparazione da effettuarsi alla sede del committente: SI NO**

**Riparazione da effettuarsi alla sede della EcoMobyproject. SI NO**

**Per accettazione dell'Incarico:**

**Data e Firma del committente:**

Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_